Abstimmungsgrün als Teilnehmer*in verwenden

1. Start: Einloggen

Öffne den Link zur entsprechenden Veranstaltung, entweder indem du den von den Veranstalter*innen bereitgestellten Link kopierst oder den angezeigten QR-Code scannst.

Abstimmungsgrün kannst du bequem auf PC, Tablet oder Smartphone nutzen. Eine App musst du dafür nicht herunterladen, sondern die Anwendung öffnet sich direkt im Browser deines Geräts.

Melde dich mit deinen Grünes Netz-Zugangsdaten an. Diese Zugangsdaten wurden allen Mitgliedern der Grünen Partei bereitgestellt und dienen als Schlüssel zu sämtlichen Anwendungen im Grünen Netz. Bitte beachte, dass für den Login auf der Webseite eine Zwei-Faktor-Authentifizierung erforderlich ist. Sofern keine anderen Einstellungen vorgenommen wurden, erhältst du nach Eingabe deines Benutzernamens und Passworts eine SMS mit einem Code, den du anschließend eingeben musst.

Falls du deine Anmeldedaten nicht mehr weißt, klicke auf „Mit Grünes Netz anmelden“ und anschließend auf „Passwort vergessen?“ oder wende dich per E-Mail an netz@gruene.de.

2. Einstellungen

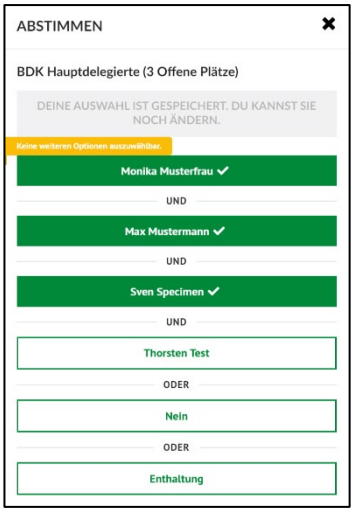
Lege zuerst in „**Mein Profil**“ (oben rechts) dein Geschlecht fest.

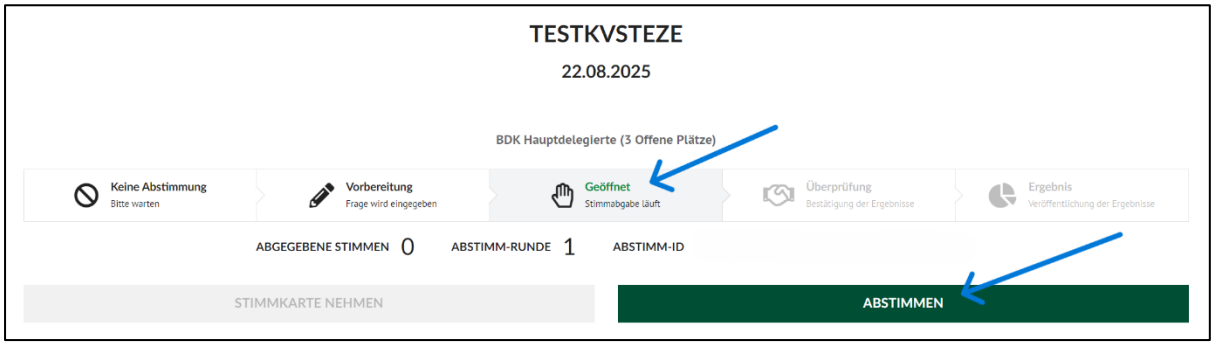


Wähle das passende Geschlecht im Dropdown-Menü aus und klicke auf „Speichern“.

3. Abstimmen

Sobald die Veranstalter*innen die Abstimmung freigeben, ändert sich der Status auf „Geöffnet“ und du kannst deine Stimme abgeben. Sind die Optionen nicht auswählbar bedeutet das, dass du nicht berechtigt bist, abzustimmen. In diesem Fall wende dich bitte an die Veranstalter*innen.



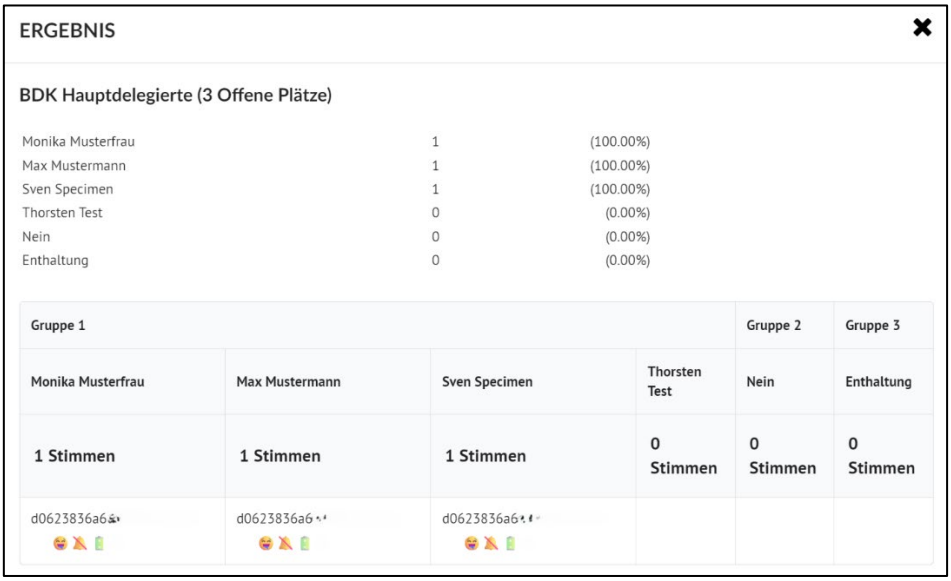


Solange die Abstimmung von den Veranstalter*innen noch nicht geschlossen wurde, kannst du deine Auswahl ändern, indem du erneut auf deine Antwort klickst, um die Markierung zu entfernen.



Nachdem die Abstimmung geschlossen ist, kannst du überprüfen, ob deine Stimme korrekt vom System erfasst wurde. Diese Übersicht deines Abstimmungsverhaltens wird ausschließlich dir angezeigt – weder andere Teilnehmende noch die Veranstalter*innen können sie einsehen.

Sobald die Überprüfung abgeschlossen ist, wird das Abstimmungsergebnis bekannt gegeben. Das Ergebnis wird allen Teilnehmenden angezeigt, jedoch ohne persönliche Daten. Stattdessen erfolgt die Darstellung über eine geheime Abstimmungs-ID und eine Emoji-Visualisierung. Weder die Veranstalter*innen noch die Teilnehmenden können nachvollziehen, wer wie abgestimmt hat.

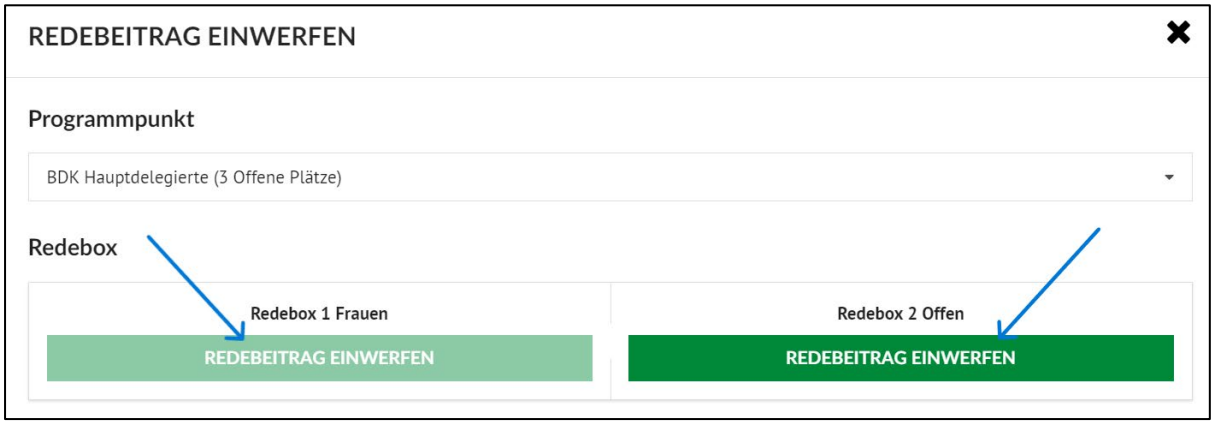


4. Sich auf die Redeliste setzen

Wenn die Veranstalter*innen diese Funktion aktiviert haben, kannst du dich auf die Redeliste setzen. Klicke dafür auf „Redebeitrag einwerfen“.



Anschließend öffnet sich die Maske mit den Redeboxen. Wie gewohnt gibt es zwei Boxen: eine für Frauen und eine offene Box für alle. Beachte auch zu welchem Tagesordnungspunkt (Programmpunkt) du deinen Redebeitrag haben möchtest.

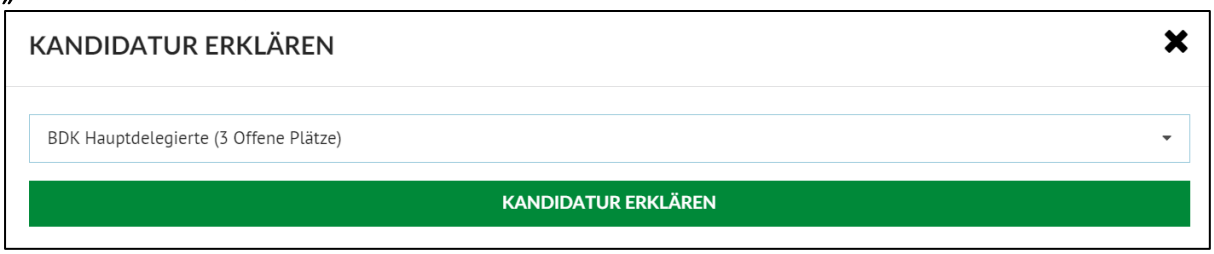


5. Kandidieren

Über die Funktion **„Kandidatur Erklären“** auf der Hauptseite kannst du für einen Tagesordnungspunkt mit Wahlen kandidieren.

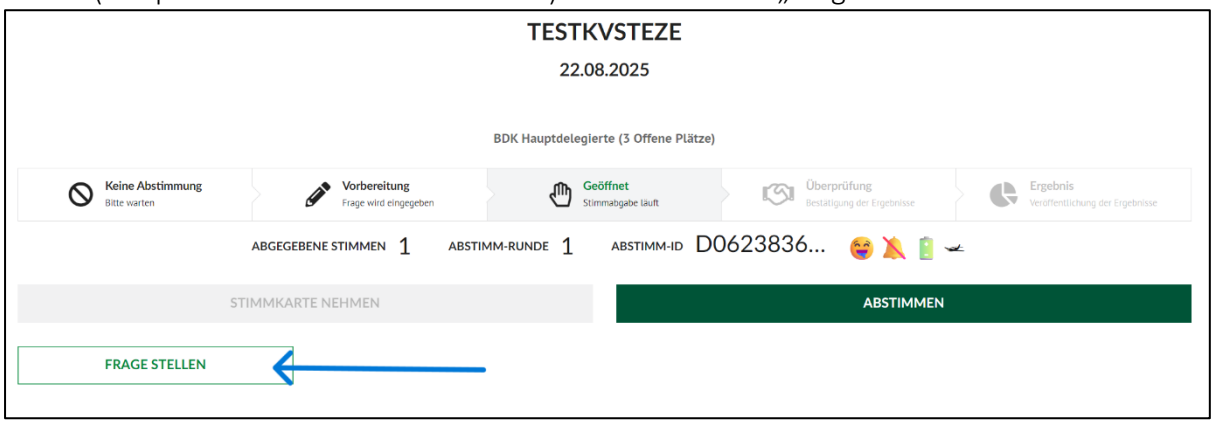


Anschließend öffnet sich ein Menü, in dem du den entsprechenden Tagesordnungspunkt auswählen kannst (in diesem Fall **„BDK Hauptdelegierte (3 offene Plätze)“**) und auf **„Kandidatur Erklären“** klickst.

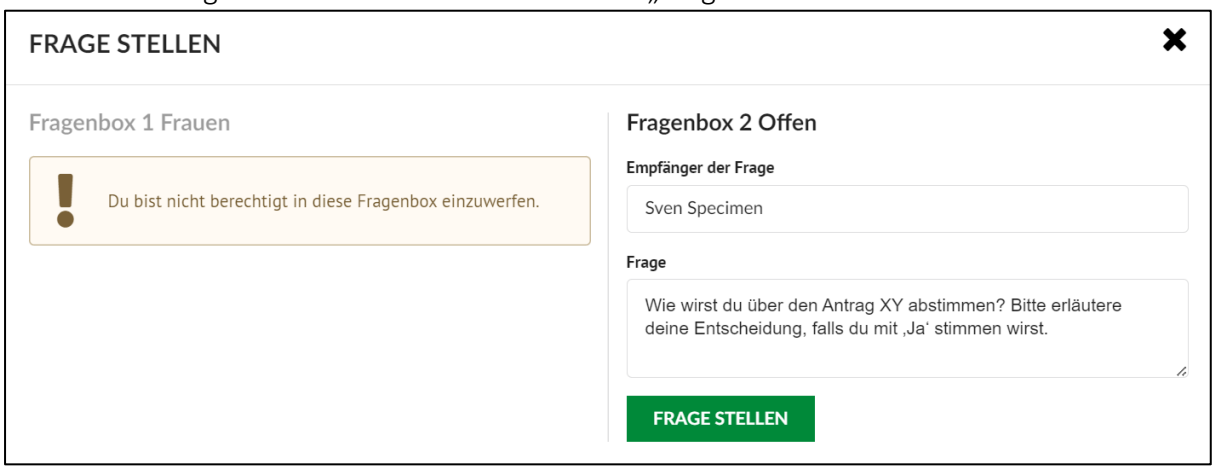


6. Schriftliche Fragen

Wenn die Veranstalter*innen diese Funktion aktiviert haben, kannst du eine schriftliche Frage stellen (beispielsweise an eine Kandidat*in). Klicke dafür auf „Frage Stellen“.



Anschließend öffnet sich die Maske mit den Frageboxen. Wie gewohnt gibt es zwei Boxen: eine für Frauen und eine offene Box für alle. Trage den Namen der angesprochenen Person sowie deine Frage ein und klicke anschließend auf „Frage stellen“.



Wenn du fragen hast, melde dich bitte bei der Geschäftsführung via E-Mail an kv@gruene-suedwest.de.

Stand: 29.08.2025